



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019

с. Туруханск

№ 552-П

Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №10» поселка Светлогорск

В соответствии со ст.25 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 47, 48 Устава муниципального образования Туруханский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №10» поселка Светлогорск изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Приложение №9 к постановлению от 28.06.2016 № 591-п «Об изменении наименования муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, и утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, в новой редакции» считать утратившим силу.
3. Уполномочить директора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №10» поселка Светлогорск Макарову Галину Валентиновну обеспечить процедуру государственной регистрации Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №10» поселка Светлогорск в регистрирующем органе в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Туруханского района М.С. Жосан.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Туруханского района

О.И. Шереметьев

Приложение  
к постановлению  
администрации Туруханского района  
от 01.07.2019 № 552 -п

УСТАВ  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №10» поселка Светлогорск

Принят Общим собранием работников  
протокол от 25.04.2019 № 2



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №10» поселка Светлогорск (именуемое далее - Школа) принят на основе Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных правовых актов государственных органов и органов местного самоуправления, с целью создания и укрепления правовых основ организации и деятельности Школы, а также для наиболее полной реализации и защиты прав и законных интересов коллектива Школы. Устав является главным правовым актом в системе локальных актов Школы, все иные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №10» поселка Светлогорск является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. По своей организационно-правовой форме Школа является муниципальной казенной образовательной организацией.

1.4. Статус Школы: муниципальное образовательное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное.

1.5. Официальное наименование Школы:

Полное наименование Школы – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №10» поселка Светлогорск;

Сокращенное наименование Школы: МКОУ «СШ № 10» п. Светлогорск;

1.6. Местонахождение Школы:

юридический адрес: 663214 Красноярский край, Туруханский район, п.Светлогорск, улица Сидорова, дом 3 «А»;

фактический адрес: 663214 Красноярский край, Туруханский район, п.Светлогорск, улица Сидорова, дом 3 «А».

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование Туруханский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Туруханского района. Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Туруханского района осуществляет Управление образования администрации Туруханского района.

1.8. В своей деятельности Школа подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования Туруханский район – Управлению образования администрации Туруханского района, осуществляющему бюджетные



полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в пределах компетенции и полномочий, установленных Положением об Управлении образования администрации Туруханского района, нормативными правовыми актами муниципального образования Туруханский район.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туруханский район и настоящим Уставом.

1.10. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; Школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

Школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Школа может выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, быть субъектом хозяйственных и иных гражданско-правовых отношений.

1.12. Школа в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

Школа заверяет выдаваемые им документы об образовании печатью.

1.13. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туруханский район и настоящим Уставом.

1.14. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;



- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Школы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;



17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

22) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством.

23) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами Туруханского района.

1.15. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.16. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.17. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;



4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, учредителях Школы, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Школы, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Школы (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;



- м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
- а) устава Школы;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;
  - д) локальных нормативных актов, регламентирующих:
    - правила приема обучающихся;
    - режим занятий обучающихся, формы;
    - периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
    - порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся;
    - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
    - иных локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - правил внутреннего распорядка обучающихся;
  - правил внутреннего трудового распорядка;
  - коллективного договора (при наличии);
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок



размещения на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### 1.19. Структура Школы:

Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Школой на основании договора.

Медицинский персонал наряду с директором и педагогическими работниками Школы несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.21. Медицинский персонал проводит лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия, организует и контролирует профилактическую и текущую дезинфекцию.

Школа обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Школы оказываются бесплатно.

1.22. Организация питания в Школе возлагается на Школу. В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.3. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.



2.4. Основной вид деятельности – реализация основных общеобразовательных программ.

Виды реализуемых программ:

основная общеобразовательная программа начального общего образования;	основная общеобразовательная программа основного общего образования;	основная общеобразовательная программа среднего общего образования.
---	--	---

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными.

К иным видам деятельности Школы относятся:

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

организация питания обучающихся;

организация мероприятий;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

присмотр и уход за детьми;

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

административное обеспечение деятельности организации;

проведение государственной итоговой аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

услуги промежуточной аттестации для экстернов;

услуги групп продленного дня;

услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;

консультационные услуги.

2.6. Для осуществление видов деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Школы осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь



постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- 1) начального общего образования;
- 2) основного общего образования;
- 3) среднего общего образования;

3.3. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).



3.8. Начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.9. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.10. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком может быть установлен Учредителем.

3.11. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

3.12. Школа может реализовывать адаптированные образовательные программы.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.13. Обучение по адаптированным образовательным программам может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

3.14. Обучение по адаптированным образовательным программам регламентируется действующими локальными актами Школы.

3.15. Школа вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- 1) научно-технической;
- 2) спортивно-технической;
- 3) физкультурно-спортивной;
- 4) художественно-эстетической;
- 5) туристско-краеведческой;
- 6) эколого-биологической;
- 7) военно-патриотической;
- 8) социально-педагогической;
- 9) культурологической;



10) естественнонаучной.

3.16. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся.

Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности.

3.17. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на русском языке.

#### 4. Учредитель

4.1. Учредителем Школы является муниципальное образование Туруханский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Туруханского района.

Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Туруханского района осуществляет Управление образования администрации Туруханского района.

##### 4.2. Учредитель:

- 1) утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- 2) при реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- 3) назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия;
- 4) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы;
- 5) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества;
- 6) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;
- 7) согласовывает распоряжение движимым имуществом Школы;
- 8) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.



5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

5.3. Директор Школы назначается на должность и освобождается от нее Учредителем (либо уполномоченным лицом).

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

Трудовой договор с директором может быть расторгнут по дополнительным основаниям в порядке, предусмотренном ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директору Школы совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Школы не разрешается.

5.4. К компетенции директора Школы относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4) установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, применение мер дисциплинарного характера, поощрение работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным актам;

6) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

5.5. Директор Школы несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;

3) жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

4) нецелевое использование средств бюджета;

5) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.



Директор Школы несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией и настоящим Уставом.

5.6. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание работников Школы;
- 2) Педагогический Совет Школы;
- 3) Управляющий Совет Школы;
- 4) Совет обучающихся;
- 5) Совет родителей.

5.7. Общее собрание работников Школы.

1) Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

2) На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Протокол заседания Общего собрания ведется в соответствии с утвержденной инструкцией по делопроизводству Школы.

3) Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

4) Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе коллегиальных органов Школы, по инициативе не менее одной третьей работников Школы.

5) К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

а) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

б) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, предусмотренных Уставом Школы;

в) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;

г) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

д) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Школы;

е) контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава.



6). Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

#### 5.8. Педагогический совет.

1) Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы, формируемым из штатных педагогических работников Школы, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

2) В состав педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

3) Председателем Педагогического совета является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности).

4) Педагогический совет собирается не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, Общего собрания работников Школы, педагогических работников Школы.

5) Педагогический совет осуществляет следующие функции:

а) обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Школы;

б) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);

в) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);

г) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;

д) осуществляет взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

е) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Школы.

#### 5.9. Управляющий совет

1) Управляющий совет - представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Школы, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Школы.

2) Управляющий совет Школы формируют с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав управляющего совета Школы входят:

а) избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;

б) избранные представители обучающихся, достигших возраста 14 лет;

в) избранные представители работников Школы;



г) директор Школы, который входит в состав совета по должности с правом одного решающего голоса;

д) представитель учредителя, которого назначает учредитель;

е) кооптированные члены.

3) Членов управляющего совета, которых включают в состав совета путем кооптации, выбирают из числа представителей, которые заинтересованы в функционировании и развитии Школы:

а) социальные и частные партнеры Школы;

б) работодатели и их объединения;

г) деятели образования, науки и культуры, общественные деятели;

д) депутаты;

е) представители СМИ;

ж) работники организаций общего и профессионального образования, здравоохранения;

з) граждане и их общественные объединения;

и) некоммерческие организации.

4) Общая численность управляющего совета – от 7 до 21 члена. Количество членов из числа родителей не меньше  $1/3$  и не больше  $1/2$  общего числа членов управляющего совета. Количество членов из числа работников не больше  $1/3$  общего числа членов управляющего совета, при этом не менее  $2/3$  – педагогические работники.

5) Состав управляющего совета утверждает Управление образования администрации Туруханского района по согласованию с Учредителем.

6) Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета, утвержденного директором Школы.

7) Управляющий совет:

а) утверждает программу развития Школы (по согласованию с учредителем);

б) утверждает публичную отчетность Школы - отчет о самообследовании Школы и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

в) согласовывает образовательную программу Школы, основные общеобразовательные программы;

г) согласовывает профили обучения в старшей школе;

д) согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

е) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы и принимает рекомендации по их



разрешению по существу;

ж) принимает решение об исключении обучающегося из Школы;

з) ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Школы о расторжении трудового договора с директором Школы, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником Школы, вносить учредителю предложения о поощрении работников и директора Школы.

и) устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

к) определяет время начала и окончания занятий;

л) принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Школы;

м) осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

н) согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

о) заслушивает и утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю.

7) Управляющий совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом Школы к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом Школы к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления школы.

#### 5.10. Совет обучающихся.

1) Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Школы, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2) Состав совета обучающихся Школы формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства образовательной организации. С правом совещательного голоса в состав совета могут входить педагогические работники организации. Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

#### 3) Совет обучающихся:

а) участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;

б) готовит и вносит предложения руководству Школы по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

в) участвует в разработке и реализации системы поощрений



обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Школы.

#### 5.11. Совет родителей

1) Совет родителей - коллегиальный орган управления Школы, формируемый по инициативе родителей с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2) Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса сроком на один год. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Школы.

#### 3) Совет родителей:

а) участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

б) участвует в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

в) осуществляет помощь Школе в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время; в работе по профориентации обучающихся; в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

#### 4) Совет родителей имеет право:

а) вносить предложения руководству Школе, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

б) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

## 6. Локальные нормативные акты Школы

6.1. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туруханский район и настоящим Уставом.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Туруханский район в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным



вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Туруханский район либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.6. Все локальные нормативные акты Школы, в том числе принятые по согласованию и (или) с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, Педагогического совета Школы, Общего собрания работников Школы, представительных органов Школы (при их наличии) утверждаются приказом Директора Школы.

## 7. Имущество и финансово- хозяйственная деятельность Школы

7.1. Имущество Школы является собственностью муниципального образования Туруханский район Красноярского края и закрепляется Учредителем за Школой на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Указанное имущество передаётся Школе администрацией Туруханского района по акту приёма-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

Переданное имущество и средства Школы отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.



7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, закрепляются на праве оперативного управления Школой в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Школа владеет, пользуется в пределах, установленных действующим законодательством, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Школа без согласия с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Школа обязана:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленного за Школой имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

7.8. Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Школы являются:

- 1) имущество, переданное в оперативное управление, и денежные средства, выделенные на финансовое обеспечение деятельности Школы;
- 2) бюджетные и внебюджетные средства;
- 3) средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- 4) добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- 5) гранты;
- 6) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета.

7.10. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет бюджетных средств на основании бюджетной сметы, утвержденной



Учредителем.

Расходование денежных средств производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.11. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник её имущества.

7.12. Школа не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.13. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги.

Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

7.14. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Школы:

- 1) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 2) проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);
- 3) репетиторство;
- 4) ведение различных курсов:
  - а) по подготовке к поступлению в учебные заведения;
  - б) по изучению иностранных языков;
  - в) по переподготовке кадров с освоением новых специальностей при наличии необходимой лицензии;
- 5) создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
  - б) создание различных кружков, секций, групп для укрепления здоровья.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный



бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами муниципального образования Туруханский район и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Туруханский район.

8.3. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.4. Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При сокращении численности или штата работников, ликвидации или реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.



Учредительский документ  
 юридического лица  
 ОГРН 1036400921497  
 в новой редакции представлен  
 при внесении в ЕГРЮЛ записи  
 от 24.10.19 2019 г.  
 за ГРН 2190468655905

Межрайонная инспекция  
 Федеральной налоговой службы №23  
 по Красноярскому краю

1 специалист  
Яричина АИ  
 (должность)  
Яричина АИ  
 (Ф.И.О.)  
Яричина АИ  
 (подпись)



Прошито и скреплено печатью на

24 / 2019 г. 24.10.19 листак

Специалист 1 разряда межрайонной инспекции А.И.  
 Яричина