

Согласовано

Председатель СТК

М.А.Рукавишникова

« 01 » 09 2017 г

Утверждено

Директор МКОУ «СОШ №10»

Г.В.Макарова

« 01 » 09 2017 г



**Порядок
доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным
сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-
техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 10» п.Светлогорск**

I. Общие сведения

Настоящий Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 10» п.Светлогорск (далее - Порядок») разработан на основании п.7 ч.3. ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и регламентирует право педагогических работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №10» п.Светлогорск (далее - школа) на бесплатное пользование информационными ресурсами и доступ педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом школы.

II. Порядок доступа

1. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

1.1. Доступ педагогических работников к информационно телекоммуникационной сети Интернет в школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности школы по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.

1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети школы осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети школы, без ограничения времени и потребленного трафика.

1.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в школе педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором / заместителем директора школы.

2. Порядок доступа к базам данных

2.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3. Доступ к учебным и методическим материалам и иным библиотечно-информационным ресурсам

3.1. Педагогическим работникам школы бесплатно предоставляется в пользование на время работы учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы.

Педагогические работники школы имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим оборудованием библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;

3.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте школы, находятся в открытом доступе.

3.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение библиотеки или методического кабинета.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения в учебных кабинетах и иных помещений и мест проведения учебных занятий и мероприятий.

4.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой в кабинетах руководителей методических объединений или в приёмной школы.

4.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ системным администратором.

III. Заключительные сведения

1. Срок действия данного Порядка не ограничен.
2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.