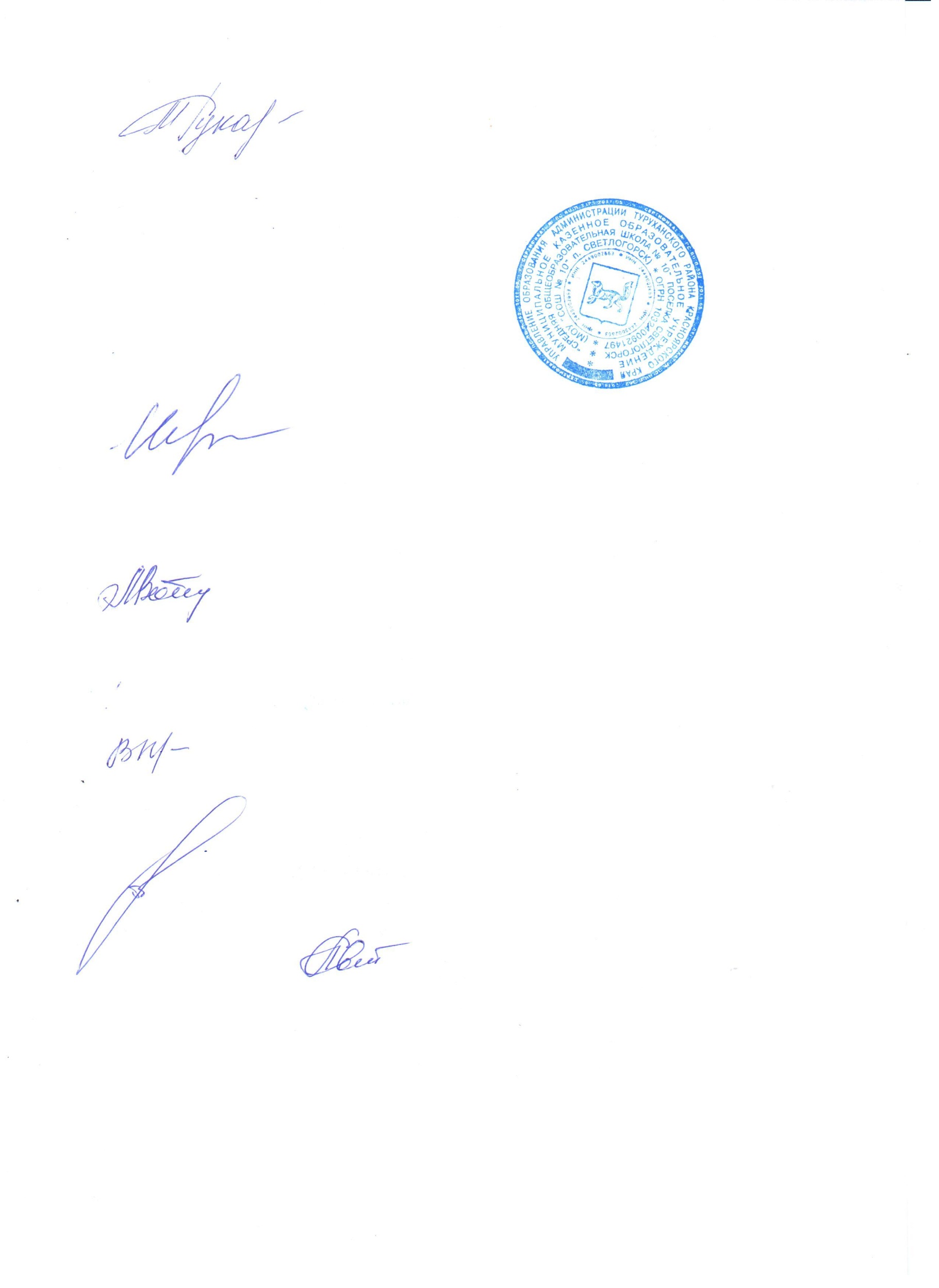
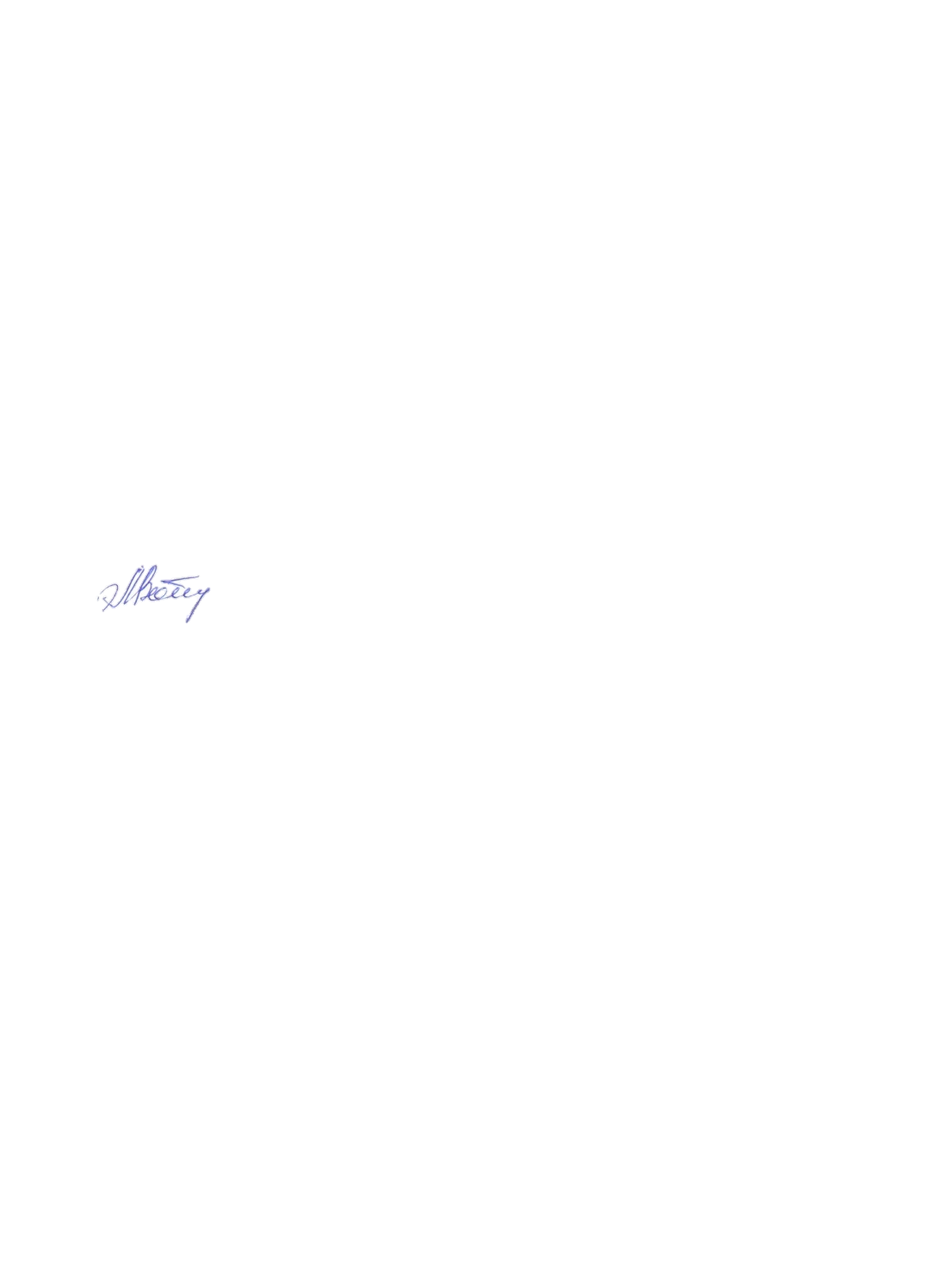
|  |
| --- |
|  |

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ № 10» поселка

Светлогорск

/ Г.В. Макарова

« » 2016 г.

**Положение**

**о дежурстве в Муниципальном казённом образовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа №10» п. Светлогорск**

Настоящее Положение о дежурстве по школе Разработано в соответствии с Уставом Средней школы №10 и Типовым положением об общеобразовательных учреждениях, утвержденном постановлением правительства Р.Ф. от 31 августа 1994г.№ 1008 В дежурстве по школе принимают участие:

Дежурный администратор, дежурный класс с классным руководителем, дежурный учитель, ответственное лицо за дежурство по школе.

Дежурство по школе должно способствовать решению таких задач, как соблюдение норм и правил поведения учащимися школы, исключение возможных случаев травматизма среди учащихся и работников школы, формирования культуры поведения, создания условий для успешного проведения учебного процесса в школе.

**1. Общие положения**

1.1.Дежурят по школе учащиеся 6-11 классов, классные руководители, дежурные учителя и члены администрации.

1.2. Учащиеся выпускных, 9 и 11 классов, в четвертой четверти освобождаются от дежурства.

Дежурные посты:

- Вестибюль (1 этаж) - 2-4 человека. столовая- 1-2 человека.

- Лестницы: спуск -подъем- по 2 человека на каждом этаже 2-этаж-2-4 человека 3- этаж-2-4 человека.

К дежурству привлекаются: учителя начальных классов- на 2-м этаже, на третьем этаже - организатор

1.3 По окончанию уроков при уходе учащихся из школы в раздевалке находятся: дежурный классный руководитель, дежурный Администратор, ответственный за дежурство, гардеробщик. Классный руководитель 5-го класса сопровождает учащихся в гардеробную комнату.

1.4 График дежурства учащихся, учителей составляется ответственным за дежурство. Могут быть корректировки графика дежурства в связи со сложившимися обстоятельствами. График дежурства утверждается директором.

1.4. Дежурные приходят в школу к 8.00 часам утра и занимают свои посты.

В холле школы дежурные встречают приходящих учащихся с 8.00 до 8.30ч. Дежурные несут ответственность за то, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь. Дежурные на постах отвечают:

За дисциплину на своём посту;

За соблюдение чистоты и порядка;

За сохранность школьного имущества.

Дежурные имеют право сделать замечание недисциплинированным учащимся и сообщить о нарушителях дежурному учителю или классному руководителю. У всех дежурных должны быть бэйджики с фамилией дежурного ученика. Ежедневно по окончанию дежурства ответственный за дежурство класс сдает школу следующему по графику дежурному классу, а заполненный журнал дежурства дежурному администратору.

1.5. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа учащихся и классный руководитель дежурного класса подводятся итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства

Контроль за дежурством осуществляется дежурным администратором и заместителем директора по воспитательной работе.

По итогам года награждается класс, лучше всех выполнявший обязанности дежурных по школе.

**2. Должностная инструкция дежурного учителя**

2.1 Дежурный учитель назначается из числа педагогов на основании приказа директора школы

2.2. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору

2.3. В своей деятельности дежурный учитель руководствуется Конституцией Р.Ф., Кодексом законов о труде Р.Ф., Законом Р.Ф. « Об образовании», Гражданским кодексом Р.Ф, « Семейным Кодексом» Р.Ф., указами Президента Р.Ф. и решениями Правительства и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы Дежурный учитель соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

3. **Дежурный классный руководитель обязан:**

3.1 Накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;

3.2. Начало дежурства - 8-00, окончание -15.10

3.3. Обеспечить наличие у учащихся бейджиков.

3.4. Перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях, соблюдении техники безопасности, расставить дежурных учеников на посты;

3.5. Перед началом занятий совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными учащимися проверить у приходящих в школу учеников наличие второй (сменной) обуви.

3. 6. На переменах проверять состояние холлов, коридоров, центрального входа (крыльца), не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории.

3.7. Дежурный классный руководитель несёт ответственность за дежурство класса по школе.

3.8.В случае неординарной ситуации должен срочно поставить в известность о случившемся дежурного администратора и директора школы, при необходимости вызвать скорую помощь.

**4. Обязанности дежурного класса**

1.Дежурный класс под руководством дежурного учителя и дежурного администратора является в школу к 8-00. часам

2.Дежурство начинается с инструктажа, где классный руководитель намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению.

1.Дежурные закрепляются за определенными в школе постами и являются ответственными за:

- дисциплину

- санитарное состояние

4.Дежурные имеют право предъявлять претензии и добиваться выполнения Устава и правил для учащихся.

5.В конце учебного дня дежурные проверяют санитарное состояние своих объектов.

6. Все замечания дежурные записывают в журнал и передают в конце своего дежурства следующему классу.

7 Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть вынесен на совет школьников.

8.В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

**5. Права и обязанности дежурного учителя по этажу**

Дежурный учитель по этажу обязан: Находиться на этаже во время перемен , до и после уроков . Начало дежурства - 8.00, окончание-15.10.

Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать учащихся на устранение недостатков

О наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора, дежурного классного руководителя.

Не допускать случаев курения в школе и на территории школы.

В случае неординарной ситуации срочно поставить в известность о случившемся дежурного администратора и директора школы, при необходимости вызвать скорую помощь.

Дежурный учитель несёт ответственность за жизнь и безопасность обучающихся во время своего дежурства до и после уроков и во время перемен.

**Дежурный учитель имеет право:**

В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;

Обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному администратору.

**Права и обязанности дежурного администратора**

Дежурный администратор обязан: Прибыть на дежурство в 8.00

Перед началом занятий совместно с дежурным классным руководителем и назначенными дежурными учащимися проверить у приходящих в школу учеников наличие второй (сменной) обуви.

Осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурным классным руководителем, дежурными учителями. На переменах совместно с дежурным учителем и классным руководителем дежурного класса проверять состояние рекреаций, центрального входа (крыльца), не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества учеником немедленно проверять ее и в случае подтверждения сообщить директору школы. Обеспечить вызов родителей учащегося, причинившего ущерб школе

По окончании дежурства проверить состояние здания, замечания по дежурству оставлять в письменном виде в журнале дежурства.

**Дежурный администратор имеет право**

В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

Запрашивать у классных руководителей и других педагогах сведения об учащихся и их родителях (законных представителях);

Приглашать родителей (законных представителей) учащихся в школу с указанием причины вызова.

В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно приходить во все помещения школы.